

票据粘贴单

(共 张)

注意事项：

- 1.将要报销的票据均匀平整地粘贴在实线框内，每张粘贴单上不超过20张票据。
- 2.电子发票不要覆盖二维码，以方便对票据二维码进行扫描。
- 3.单张票据金额在3000元（含）以上的，经办人应打印票据真伪查询结果。可以登陆国家税务总局全国增值税发票查验平台(<https://inv-veri.chinatax.gov.cn>) 查询。

部 门 (加盖公章)	
经费科目	
金 额	小写：
	大写：
校工会主席 (财务审批章)	
经办人 及联系电话	
验收人	
用 途	
备 注	