

# 保定市总工会

---

〔2023〕-12 号

## 保定市总工会 关于开展第十二期“职工互助一日捐”活动的 通 知

各县（市、区）总工会，开发区工会，产业、局工会，直属基层工会：

为适应形势发展和职工权益保障需求，进一步加强“职工互助一日捐”活动的整体性和系统性，按照《河北省总工会关于开展 2022 年度“职工互助一日捐”活动的通知》中“职工互助一日捐活动实行统一领导、分级负责，活动资金实行市级统筹”；以及“推动一日捐活动实现“互联网+”模式，让参与活动职工享受救助便捷性，实现应救尽救”的相关要求，市总工会通过了解全省各地市“一日捐”活动开展情况，借鉴先进地区的经验，多次征求全市各县（市、区）总工会、开发区工会、产业、局工会和直属基层工会的意见建议，反复测算调研，经市总主席会议研究决定，对第十二期“职工互助一日捐”活动资金实行全市统筹管理，全市统一募集标准，统一救助标准，并由市总工会委托第三方专业机构实施全市职工线上申报、审

核、救助。同时，自发文之日起在全市启动第十二期“职工互助一日捐”活动。现将《保定市总工会第十二期“职工互助一日捐”活动实施方案》印发给你们，请认真组织实施。

保定市总工会

2023年4月3日

# 保定市总工会

## 第十二期“职工互助一日捐”活动

### 实施方案

为确保全市第十二期“职工互助一日捐”活动深入有序开展，制定如下实施方案。

#### 一、统一思想，进一步提高对职工互助活动的认识

深入开展第十二期“职工互助一日捐”活动，是全市各级工会组织学习宣传贯彻党的二十大精神的具体行动，是贯彻落实省委十届三次全会精神 and 市委十二届四次全会部署，增进职工福祉的重要举措，对于弘扬中华民族扶危济困传统美德、工人阶级团结友爱精神具有十分重要的意义。各级工会要进一步统一思想，切实提高对互助活动重要意义的认识，继续深入开展职工互助活动，进一步提高职工群体的保障水平，更大范围地满足与实现广大职工多方面的风险保障需求。

#### 二、分步实施，确保第十二期职工互助活动顺利进行

##### （一）前期准备阶段：2023年4月3日前

1、争取同级党委、政府的重视和支持，主动向党委、政府汇报职工互助活动的成效和开展第十二期活动的计划安排。各级工会主要领导要亲自谋划协调，全会上下凝聚共识、周密部署，把组织职工参与第十二期职工互助活动作为当前及今后一段时间工会工作的重点，持之以恒深入推进，切实做到思想认识到位、方法措施到位、工作成效到位，确保全市基层工会“一个不落”把这项活动开展起来，职工互助活动参与率稳中有升。

2、结合第十二期活动实施方案的各个步骤和互助金的收、管、用等各个环节，做好推动工作开展和互助金的接收、汇总、上解等相关准备工作。

## （二）宣传发动阶段：2023 年 4 月 25 日前

1、动员部署。各级工会要认真进行安排部署，协调社会资源，为开展“职工互助一日捐”活动创造良好条件，做到统一思想、统一步调，形成推动活动顺利开展的合力。主要领导要认真履责，亲自督导，积极探索提高职工参与率和增强救助实效的方式方法，确保活动取得实效。要重点关注深度、相对及意外困难职工，确保做到参与活动全覆盖。各县（市、区）总工会、开发区工会的会员参与率要力争达到 30%以上，产业、局和直属基层工会的会员参与率要力争达到 80%以上，筹集资金量实现同比稳中有升。

2、大力宣传。第十二期“职工互助一日捐”活动的政策、细则等相较往期调整较大。各级工会要充分利用电视台、电台、网站、微信、尤其是企业网站、广播和微信群、QQ 群等广大职工接收度高的宣传途径和渠道，对本期活动的重点调整内容、救助政策、申报渠道和以往年度活动的救助效果、典型案例进行大力宣传，营造舆论环境。基层工会要做好对企业党政和职工的宣传。在宣传中，要注重解释职工互助活动兼具公益性和互助性、助人惠己的特点，赢得职工群众理解与参与，引领职工积极主动参与活动。根据以往的经验 and 存在问题，要深入基层和一线做好对非公企业尤其是中小型民营企业的宣传，尤其注重对新就业形态劳动者群体的宣传与引导，切实做到活动政策众所周知，活动效果深入人心。

3、督导推动。市、县两级总工会要分别组成工作组，赴各对口基层工会督导推动。

（三）募集资金阶段：2023 年 6 月 30 日前

1、职工互助活动以基层工会为单位募集资金，填写《保定市“职工互助一日捐”活动基层工会募集资金统计表》。

2、互助金由参与职工个人交纳。用人单位和有条件的地方工会或基层工会可以对参加互助活动的职工在互助费用方面给予一定的补助。经工会组织认定并纳入“全国工会帮扶工作管理系统”管理的在档困难职工，随所在单位参加活动时，困难职工个人应交纳的互助金可由用人单位或基层工会代为交纳。

3、以基层工会为单位将缴纳互助金情况在本单位予以公示。

（四）汇总上解阶段：2023 年 7 月 15 日前

1、第十二期“职工互助一日捐”活动资金实行全市统筹管理。各基层工会按照《保定市第十二期“职工互助一日捐”活动实施细则》（保工办发【2023】3号）要求，对互助金进行汇总上解。

2、基层工会所募集的资金按工会组织隶属关系全部上解市总工会或县（市、区）总工会。

3、各县（市、区）总工会在资金募集结束后 15 个工作日内，一次性将募集的全部互助金上解到市总工会支付中心一日捐账户。一日捐活动账户名称为：保定市总工会，账号：1306 0540 8012 0112 0000 3933 开户行：保定银行天威路支行（注：我市所属各单位在银行缴纳一日捐捐款时，收款单位填写“保定市总工会”）。

4、各县（市、区）总工会往期结余的互助资金原则上仍由各县（市、区）总工会管理使用，主要用于第十一期救助对象的

救助，以及紧急救助、二次救助或补充救助，具体事项参照《保定市第十一期“职工互助一日捐”实施细则》相关规定执行。

5、各产业（局）工会、高开区工会、直属基层工会缴款单位须将开票信息准确的提供给市总职工服务中心“一日捐”工作窗口，待开出电子票据后通知各缴款单位前来领取，具体缴款开票流程为：

（1）缴款单位通过银行转账、现金缴款、网银转账、手机银行转账时须将单位名称及用途写清楚（备注：第十二期职工互助金及本单位隶属上级工会名称），不接受个人手机银行转账。

（2）各单位缴款完成后到市总职工服务中心“一日捐”工作窗口办理相关换票及登记手续，须携带材料为：①银行回单（现金缴款单须原件，银行转账回单可提供复印件或打印件）。②A4纸质版《“职工互助一日捐”参与职工登记表》（登记表须盖单位公章及工会主席签字、产业下属单位还须加盖产业工会公章）以及电子名册。③开票信息（单位名称、统一社会信用代码、捐款人数、捐款金额、单位邮箱、经办人手机号码）。④产业工会下属工会直接汇款到“一日捐”活动账户的，须备注隶属上级产业工会名称。

6、各县（市、区）总工会在上解资金的同时，将参加第十二期活动的参与职工电子名册及《保定市“职工互助一日捐”活动基层工会募集资金统计表》纸质版报市总工会职工服务中心“一日捐”工作窗口（邮箱：bdszshb@126.com），并持银行汇款、转账票据到市总工会职工服务中心“一日捐”工作窗口办理登记手续。

（五）实施救助阶段：2023年7月1日至2024年6月30日

第十二期“职工互助一日捐”活动采取互联网+模式。市总工会通过购买第三方服务的方式，引入专业机构，在“一日捐”申报、审核、救助等环节参与服务。具体申报、审核、救助等按照《保定市第十二期“职工互助一日捐”活动实施细则》（保工办发〔2023〕3号）规定程序执行。

市本级累计结余资金转入第十二期合并使用。2023年7月1日后，将不再受理第十期及之前的救助申请（符合政策规定跨期补助条件的除外）。

### **三、强化约束，推动职工互助活动长期健康发展**

各级工会组织要站在打造品牌工作，促进长效化、科学化、制度化的高度，进一步统一思想，再接再厉，不断壮大本地本单位互助活动实力，推动职工互助活动持续健康发展。

（一）加强领导，落实责任。各地、各单位工会要切实发挥职工互助活动领导小组和工作机构的作用，进一步完善党委高度重视、政府牵头推动、社会理解支持、工会高效运作、职工广泛参与的工作格局。要对当地职工互助活动开展以来的具体情况进行全面总结与自查，并开展专题的工作研究，积极探索提高职工参与率和增强救助实效的方式方法。各级工会主要领导要继续把这项工作作为一把手工程，严格履责，亲自动员部署，认真谋划安排，带队督导推动，层层落实责任，形成强有力的组织保障和责任机制。

（二）广泛宣传，形成共识。各级各单位工会要充分利用新闻媒体、工会阵地广泛宣传职工互助活动的工作成效、救助典型和第十二期“职工互助一日捐”活动的时间安排、救助政策，为活动的顺利开展营造良好的舆论氛围。要注重调动非公企业尤其是新业态行业职工的积极性，最大限度地吸引、动员职工群众参

与到活动中来。各级工会干部要深入基层，到广大职工群众中去，积极宣传职工互助活动的目的、意义和救助政策，统一思想，形成共识，得到广大职工群众的理解、认可和支持，进一步提高广大职工的认知度和参与面。

（三）多措并举，全力推进。市总工会将由市总领导带队，对活动开展情况进行督导检查，帮助基层单位解决活动中遇到的困难和问题，做好政策解读和督导推动工作。各县（市、区）总工会、产业工会、直属基层工会也要采取分片包干、分组督导、建立通报制度等有效措施，确保第十二期职工互助活动顺利开展。要注重发挥党员领导干部的示范带动作用，切实提高职工参与率。

（四）阳光操作，应助尽助。各县（市、区）总工会要督促本级经费审查委员会办公室或引入中介机构严格组织开展本级职工互助活动的年度核查、审计工作，形成常规性年度核查、审计制度；要通过各种渠道，将职工互助活动资金使用情况 and 第十二期缴纳互助金情况向会员和社会进行公开、公示，主动接受政府审计、工会经审审计和社会监督，切实做到阳光操作。要进一步强化责任意识和风险意识，规范使用活动资金，确保资金安全，坚持一个标准、一套程序、一个渠道，对符合救助条件的职工及时足额地实施救助，切实把每一分钱管好、用好。发现违规、违纪问题，要坚决查处，严肃追究相关责任人员和有关领导的责任。

#### **四、相关资料报送要求**

请各县（市、区）总工会、开发区工会按时向保定市总工会保障部报送以下材料：2023年4月20日前，报送2022年度“职工互助一日捐”活动总结、2022年度“职工互助一日捐”资金使用情况公示材料；7月15日前，报送参加第十二期活动的职工电子名册、第十二期职工互助金筹集情况总结和统计表。

附：保定市“职工互助一日捐”活动组织机构及职责

附件

## 保定市“职工互助一日捐”活动 组织机构及职责

**第一条** 设立保定市“职工互助一日捐”活动领导小组，市总党组书记、常务副主席赵武卫任组长，市总党组成员、市教育工会主席王者伟任副组长，相关部室负责人为成员：

|          |     |
|----------|-----|
| 保障工作部    | 杜 涛 |
| 财务部      | 刘淑静 |
| 宣教和网络工作部 | 李 柢 |
| 经费审查中心   | 赵 晖 |
| 机关纪委     | 王 欢 |

领导小组下设办公室，办公室设在市总工会保障工作部，办公室主任由保障工作部部长担任。各县（市、区）总工会成立活动领导小组和办公室及相应的办事机构，负责本区域内职工互助活动的开展。

**第二条** 保定市“职工互助一日捐”活动领导小组的主要职责：

1. 研究决定开展职工互助活动重大事项；
2. 审查和批准职工互助活动重要政策性文件；
3. 听取活动开展情况汇报；
4. 研究决定特别重大的紧急救助事项；
5. 研究决定其他需要决定的重大事项。

**第三条** 保定市“职工互助一日捐”活动领导小组办公室的主要职责：

1. 负责拟订职工互助活动重要政策性文件；
  2. 负责全市职工互助活动的组织实施、督导检查；
  3. 向领导小组报告职工互助活动年度开展情况；
  4. 按审批权限审查和批准使用救助资金；
  5. 负责全市职工互助活动募集资金的收缴、使用和监督；
  6. 负责全市“职工互助一日捐”活动救助档案的管理，承担职工互助活动档案和数据信息化工作；
  7. 负责与保定市总工会“职工互助一日捐”活动服务外包合作单位进行业务沟通和指导，并督导、检查其救助实施情况；
  8. 研究分析职工互助工作开展情况，提出合理化建议；
  9. 负责落实省职工互助活动领导小组办公室及市职工互助活动领导小组交办的其他事项。
- 落实市职工互助活动领导小组交办的其他事项。

## 保定市“职工互助一日捐”活动参与职工登记表

填报单位: (盖章)

主管领导签字:

年 月 日

| 年 度  | 单位所属工会 | 姓 名 | 性 别                                    | 捐款金额 | 是否患有二十四种大病 | 工 作 单 位 | 身 份 证 号 码 | 年 龄 | 电 话 |
|------|--------|-----|----------------------------------------|------|------------|---------|-----------|-----|-----|
|      |        |     |                                        |      |            |         |           |     |     |
|      |        |     |                                        |      |            |         |           |     |     |
|      |        |     |                                        |      |            |         |           |     |     |
|      |        |     |                                        |      |            |         |           |     |     |
|      |        |     |                                        |      |            |         |           |     |     |
|      |        |     |                                        |      |            |         |           |     |     |
|      |        |     |                                        |      |            |         |           |     |     |
|      |        |     |                                        |      |            |         |           |     |     |
|      |        |     |                                        |      |            |         |           |     |     |
|      |        |     |                                        |      |            |         |           |     |     |
|      |        |     |                                        |      |            |         |           |     |     |
|      |        |     |                                        |      |            |         |           |     |     |
|      |        |     |                                        |      |            |         |           |     |     |
|      |        |     |                                        |      |            |         |           |     |     |
|      |        |     |                                        |      |            |         |           |     |     |
|      |        |     |                                        |      |            |         |           |     |     |
| 合计金额 |        | 元   | 大写:      万      千      百      十      元 |      |            |         |           |     |     |

**说明:** 1、本表由基层工会接收职工缴纳互助金时进行登记。  
 2、要详细填写,不得漏项。“工作单位”填写单位全称,细化到车间(分厂)。  
 3、各基层工会请严格按照此表报送信息,不得改动登记表所设置的信息。

## 保定市“职工互助一日捐”活动基层工会募集资金统计表

填报单位：

工会主席签字：

年 月 日

| 序号   | 单 位 名 称 | 在岗职工总数 | 参与职工总数 | 互助金总额 | 备注 |
|------|---------|--------|--------|-------|----|
| 1    |         |        |        |       |    |
| 2    |         |        |        |       |    |
| 3    |         |        |        |       |    |
| 4    |         |        |        |       |    |
| 5    |         |        |        |       |    |
| 6    |         |        |        |       |    |
| 7    |         |        |        |       |    |
| 8    |         |        |        |       |    |
| 9    |         |        |        |       |    |
| 10   |         |        |        |       |    |
| 11   |         |        |        |       |    |
| 12   |         |        |        |       |    |
| 13   |         |        |        |       |    |
| 14   |         |        |        |       |    |
| 15   |         |        |        |       |    |
| 16   |         |        |        |       |    |
| 17   |         |        |        |       |    |
| 18   |         |        |        |       |    |
| 19   |         |        |        |       |    |
| 20   |         |        |        |       |    |
| 21   |         |        |        |       |    |
| 22   |         |        |        |       |    |
| 23   |         |        |        |       |    |
| 24   |         |        |        |       |    |
| 25   |         |        |        |       |    |
| 26   |         |        |        |       |    |
| 27   |         |        |        |       |    |
| 合计金额 |         |        | 大写：    |       |    |

# 保定市“职工互助一日捐”活动进展情况统计表

单位: (盖章)

年 月 日

| 单位性质         | 基层工会数  |                | 工会会员数  |              | 募集资金情况     | 本期已上解市总金额(元) | 本期留存金额(元) |
|--------------|--------|----------------|--------|--------------|------------|--------------|-----------|
|              | 基层工会总数 | 参加本期一日捐活动基层工会数 | 工会会员总数 | 参加本期一日捐活动会员数 | 本期募集资金额(元) |              |           |
| 机关、事业单位、社会团体 |        |                |        |              |            |              |           |
| 公有制企业        |        |                |        |              |            |              |           |
| 非公制企业        |        |                |        |              |            |              |           |
| 合 计          |        |                |        |              |            |              |           |

主要领导签字:

填表人

填表说明: 本统计表为各县(市、区)产业、局工会“一日捐”活动进度统计表,活动开展后每十天向市总保障部上报一次。

---

保定市总工会办公室

2023 年 4 月 3 日印

(共印 800 份)